



KULTUURIMINISTEERIUM

KANTSLERI KÄSKKIRI

Tallinn

11.09.2018 nr 17

Prilliklaaside maksumuse kompenseerimise kord

Vabariigi Valitsuse 12. novembri 1996. a määrusega nr 284 kinnitatud "Kultuuriministeeriumi põhimääruse" punkti 13 alapunkti 4 ja kultuuriministri 28.01.2014 käskkirja nr 36 „Volituse andmine“ punkti 1.2 alusel ning lähtudes Vabariigi Valitsuse 15. novembri 2000. a määruse nr 362 „Kuvariga töötamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded“ § 3 lõikest 6:

1. Kinnitan prilliklaaside maksumuse kompenseerimise korra (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks kantsleri 12. juuni 2013 käskkirja nr 17 „Prilliklaaside maksumuse kompenseerimise kord“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarvi Sits

Prilliklaaside maksumuse kompenseerimise kord

1. Kuvariga töötavate ametnike ja töötajate tervisekontroll
 - 1.1. Kuvariga töötavatele ametnikele ja töötajatele (edaspidi ühiselt *teenistuja*) korraldatakse Kultuuriministeeriumi (edaspidi *tööandja*) kulul perioodiline silmade ja nägemise ning luu- ja lihaskonna seisundi kontroll vastavalt töötervishoiuarsti määratud tähtaegadele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme aasta jooksul.
 - 1.2. Kui tervisekontrolli käigus selgub, et teenistuja nägemisteravus on muutunud, on teenistujal õigus saada prilliklaaside soetamisel hüvitist. Vajadusel väljastab silmaarst/optometrist teenistujale tervisekontrolli käigus tööks vajalike prilliklaaside kohta retsepti.
 - 1.3. Silmade ja nägemise kontroll viiakse läbi eelistatult töötervishoiuteenuse korraldamise käigus, kuid teenistujal on võimalus pöörduda ka ise silmaarsti/optometristi vastuvõtule, kui tema nägemisteravus väheneb perioodiliste arstlike kontrollide vahepealsel ajal.
2. Kompenseerimise tingimused
 - 2.1. Teenistujal on õigus taotleda prilliklaaside maksumuse kompenseerimist jooksval aastal üks kord kuni 50% ulatuses, kuid mitte rohkem kui 150 eurot, kui:
 - 2.1.1. teenistuja töötab kuvariga vähemalt poole oma tööajast;
 - 2.1.2. teenistuja on tööandja juures töötanud vähemalt 6 kuud.
3. Kompensatsiooni taotlemine ja maksmine
 - 3.1. Kompensatsiooni taotlemiseks esitatakse Riigitöötaja iseteenindusportaali majanduskulude moodulis „Nägemisteravust korrigeerivate abivahendite hüvitamise aruanne“.
 - 3.2. Aruande juurde lisatakse tasumist tõendav dokument ja silmaarsti/optometristi otsus, kus on kirjas, et prillid on kuvariga tööks vajalikud ning nägemisteravus on muutunud.
 - 3.3. Aruanne suunatakse Riigitöötaja iseteenindusportaalile edasi järgmiselt:
 - 3.3.1. kooskõlastaja- personalibüroo peaspetsialist, töökeskkonnaspetsialist;
 - 3.3.2. kooskõlastaja- finantsosakonna nõunik;
 - 3.3.3. kinnitaja- vastava struktuuriüksuse juht.
4. Tervisekontrollide korraldamise ja perioodilisuse kohta peab arvestust töökeskkonnaspetsialist.